ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1880**

7 Σεπτεμβρίου 2015

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 8000/20/45/119-δ

Διάρθρωση της Υπηρεσίας Διαχείρισης Ευρωπαϊκών και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων (Υ.Δ.Ε.Α.Π.) Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης του άρθρου 9 παρ. 11 εδαφ. γ΄ του Ν. 4332/2015.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΑΝΑΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗΣ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα, που κωδικοποιήθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ Α΄ 98).

2. Τον υπ' αριθμ. 513/2014 Κανονισμό (Ε.Ε.) του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου «για τη θέσπιση στο πλαίσιο του Ταμείου Εσωτερικής Ασφάλειας, του μέσου για τη χρηματοδοτική στήριξη της αστυνομικής συνεργασίας, της πρόληψης και καταστολής της εγκληματικότητας και της διαχείρισης των κρίσεων και για την κατάργηση της απόφασης 2007/125/ΔΕΥ του Συμβουλίου».

3. Τον υπ' αριθμ. 514/2014 Κανονισμό (Ε.Ε.) του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου «σχετικά με τον καθορισμό γενικών διατάξεων όσον αφορά το Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης και το μέσο για τη χρηματοδοτική στήριξη της αστυνομικής συνεργασίας, της πρόληψης και καταστολής της εγκληματικότητας και της διαχείρισης κρίσεων», όπως συμπληρώθηκε με τον υπ' αριθμ. 1042/2014 Κανονισμό (Ε.Ε.).

4. Τον υπ' αριθμ. 1042/2014 Κανονισμό του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου «για τη συμπλήρωση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 514/2014 όσον αφορά τον ορισμό και τις αρμοδιότητες διαχείρισης και ελέγχου των υπεύθυνων αρχών και όσον αφορά το καθεστώς και τις υποχρεώσεις των ελεγκτικών αρχών.»

5. Τον υπ' αριθμ. 515/2014 Κανονισμό (Ε.Ε.) του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου «για τη θέσπιση στο πλαίσιο του Ταμείου Εσωτερικής Ασφάλειας, του μέσου χρηματοδοτικής στήριξης στον τομέα των εξωτερικών συνόρων και των θεωρήσεων και την κατάργηση της απόφασης αριθμ. 574/2007/Ε.Κ».

6. Τον υπ' αριθμ. 516/2014 Κανονισμό (Ε.Ε.) του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου «για τη δημιουργία του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης, την τροποποίηση της απόφασης 2008/381/Ε.Κ. του Συμβουλίου και την κατάργηση των αποφάσεων του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου αριθμ. 573/2007/Ε.Κ. και της απόφασης 2007/435/Ε.Κ. του Συμβουλίου».

7. Το άρθρο 3 του Ν. 3938/2011 (ΦΕΚ Α΄ 61), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

8. Το Ν. 4332/2015 (ΦΕΚ Α΄ 76) «Τροποποίηση διατάξεων Κώδικα Ελληνικής Ιθαγένειας - Τροποποίηση του Ν. 4521/2014 για την προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στις οδηγίες του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου 2011/98/ΕΕ σχετικά με την ενιαία διαδικασία υποβολής αίτησης για τη χορήγηση στους πολίτες τρίτων χωρών ενιαίας άδειας διαμονής και εργασίας στην επικράτεια κράτους - μέλους και σχετικά με κοινό σύνολο δικαιωμάτων για τους εργαζομένους από τρίτες χώρες που διαμένουν νομίμως σε κράτος-μέλος και 2014/36/ΕΕ σχετικά με τις προϋποθέσεις εισόδου και διαμονής πολιτών τρίτων χωρών με σκοπό την εποχιακή εργασία και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α΄ 76) και ειδικότερα το άρθρο 9 αυτού.

9. Το Ν. 3938/2011 (ΦΕΚ Α΄ 61) «Σύσταση Γραφείου Αντιμετώπισης Περιστατικών Αυθαιρεσίας στο Υπουργείο Προστασίας του Πολίτη και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

10. Το Π.δ. 82/2011 (ΦΕΚ Α΄ 198) «Οργάνωση και λειτουργία Υπηρεσίας Διαχείρισης Ευρωπαϊκών και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων (άρθρο 3 Ν. 3938/2011)».

11. Το Π.δ. 24/2015 (ΦΕΚ Α΄ 20) «Σύσταση και μετονομασία Υπουργείων, μεταφορά της Γενικής Γραμματείας Κοινωνικών Ασφαλίσεων».

12. Το Π.δ. 65/2015 (ΦΕΚ Α΄ 106) «Διορισμός Υπουργών Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».

13. Την υπ' αριθμ. Υ15 από 29-08-2015 (ΦΕΚ Β΄ 1866) Απόφαση Πρωθυπουργού, «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Υπουργό Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης Αντώνιο Μακρυδημήτρη».

14. Την υπ' αριθμ. 12104/ΕΥΔ και ΠΛΑΠ 275 από 12-03-2014 (ΦΕΚ Β΄ 781) κοινή υπουργική απόφαση Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών και Υπουργού Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας «Καθορισμός συστήματος διαχείρισης και ελέγχου για την υλοποίηση του Χρηματοδοτικού Μηχανισμού (ΧΜ) του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.) περιόδου 2009-2014 - Κατανομή των Πόρων».

15. Την υπ' αριθμ. 16859/ΕΥΔ και ΠΛΑΠ 355 από 15-04-2014 (ΦΕΚ Β΄ 947) απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας «Συγχρηματοδότηση της Υπηρεσίας Διαχείρισης Ευρωπαϊκών και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων της Περιόδου 2009-2014 και του Εθνικού Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων», όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ. 43834/ΕΥΔ και ΠΛΑΠ 777 από 05-09-2014 (ΦΕΚ Β΄ 2462) όμοια.

16. Την υπ' αριθμ. 85334/24-08-2015 (ΦΕΚ Β΄ 1825) κοινή υπουργική απόφαση «Αναδιάρθρωση της Ειδικής Υπηρεσίας Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης (τομέας εσωτερικών) του άρθρου 18 παρ. 4 του Ν. 4314/2014 και αντικατάσταση της υπ' αριθμ. 16356/24-4-2013 (ΦΕΚ Β΄ /1024/25-4-2013) κοινής υπουργική απόφασης, όπως ισχύει».

17. Την υπ' αριθμ. C(2015) 5313 απόφαση της Επιτροπής της 31-07-2015, για την έγκριση του Εθνικού Προγράμματος της Ελλάδας για ενίσχυση από το Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης, για την περίοδο 2014 έως το 2020.

18. Την υπ' αριθμ. C(2015) 5312 απόφαση της Επιτροπής της 31-07-2015, για την έγκριση του Εθνικού Προγράμματος της Ελλάδας για ενίσχυση από το Ταμείο Εσωτερικής Ασφάλειας, για την περίοδο 2014 έως το 2020.

19. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις του παρόντος διατάγματος δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ (Υ.Δ.Ε.Α.Π.)

Άρθρο 1
Διάρθρωση - Αρμοδιότητες της Υπηρεσίας Διαχείρισης Ευρωπαϊκών και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων (Υ.Δ.Ε.Α.Π.)

1. Η Υπηρεσία Διαχείρισης Ευρωπαϊκών και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων (Υ.Δ.Ε.Α.Π.) του άρθρου 3 του Ν. 3938/2011 (ΦΕΚ Α΄ 61), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 9 του Ν. 4332/2015, ως Εντεταλμένη Αρχή, αναλαμβάνει την άσκηση μέρους των καθηκόντων της Υπεύθυνης Αρχής στους κάτωθι τομείς του Ταμείου Εσωτερικής Ασφάλειας και του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης, όπως αυτές εξειδικεύονται στο άρθρο 5 του κατ' εξουσιοδότηση Κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 1042/2014, ως ακολούθως:

α. Τον ειδικό στόχο της Πολιτικής Επιστροφών καθώς και δράσεις χρηματοδότησης της εκκαθάρισης αιτημάτων ασύλου βάσει του παλαιού συστήματος εξέτασης αυτών από το Αρχηγείο Ελληνικής Αστυνομίας εντός του ειδικού στόχου του Ασύλου, στο πλαίσιο του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης.

β. Όλους τους ειδικούς στόχους των ειδικών Κανονισμών του Ταμείου Εσωτερικής Ασφάλειας, πλην δράσεων χρηματοδότησης περί αύξησης της ικανότητας διαχείρισης και κάλυψης λειτουργικών εξόδων της Υπηρεσίας Πρώτης Υποδοχής.

γ. Επίσης αναλαμβάνει και τις αντίστοιχες ειδικές, ενωσιακές δράσεις και επείγοντα μέτρα στους ως άνω τομείς των Ταμείων.

Η Υ.Δ.Ε.Α.Π. ως Εντεταλμένη Αρχή, δύναται να αναλαμβάνει και τη διαχείριση πρόσθετων συμπληρωματικών των ως άνω Ταμείων επενδυτικών και μη προγραμμάτων ή δράσεων, εντός ή εκτός της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Τα ειδικότερα θέματα διαχείρισης, ανατίθενται με απόφαση του Διευθυντή της Υπηρεσίας στα αντίστοιχα Τμήματα. Στο πλαίσιο αυτό διαχειρίζεται το Πρόγραμμα, του Χρηματοδοτικού Μηχανισμού Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου 2009-2014, όπως περιγράφεται στην υπ' αριθμ. 16859/ΕΥΔ&ΠΛΑΠ 355 υπουργική απόφαση από 07-04-2014 (ΦΕΚ Β΄ 947), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

2. Διαρθρώνεται στα ακόλουθα Τμήματα:

α. Τμήμα Προγραμματισμού και Αξιολόγησης του Ευρωπαϊκού Ταμείου Εσωτερικής Ασφάλειας - Τομέας Σύνορα και θεωρήσεις.

Αναλαμβάνει όλους τους αντίστοιχους ειδικούς στόχους του Ταμείου Εσωτερικής Ασφάλειας, πλην δράσεων χρηματοδότησης περί αύξησης της ικανότητας διαχείρισης και κάλυψης λειτουργικής ενίσχυσης της Υπηρεσίας Πρώτης Υποδοχής.

β. Τμήμα Προγραμματισμού και Αξιολόγησης του Ευρωπαϊκού Ταμείου Εσωτερικής Ασφάλειας - Τομέας Αστυνομικής Συνεργασίας.

Αναλαμβάνει τους αντίστοιχους ειδικούς στόχους.

γ. Τμήμα Υλοποίησης, Αναφορών, Επαληθεύσεων και Πιστοποίησης του Ευρωπαϊκού Ταμείου Εσωτερικής Ασφάλειας.

Αναλαμβάνει όλους τους ανωτέρω στο εδάφιο α΄ και β΄ ειδικούς στόχους.

δ. Τμήμα Προγραμματισμού και Αξιολόγησης του Ευρωπαϊκού Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης.

Αναλαμβάνει τον ειδικό στόχο της Πολιτικής Επιστροφών καθώς και δράσεις χρηματοδότησης της εκκαθάρισης αιτημάτων ασύλου βάσει του παλαιού συστήματος εξέτασης αυτών από το Αρχηγείο Ελληνικής Αστυνομίας του ειδικού στόχου της Ανάπτυξης ενός Κοινού Ευρωπαϊκού Συστήματος Ασύλου, στο πλαίσιο του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης.

ε. Τμήμα Υλοποίησης, Αναφορών, Επαληθεύσεων και Πιστοποίησης του Ευρωπαϊκού Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης.

Αναλαμβάνει τους αντίστοιχους ειδικούς στόχους του ανωτέρω εδαφίου δ΄.

στ. Τμήμα Συντονισμού και Υποστήριξης.

3. Τα Τμήματα Προγραμματισμού και Αξιολόγησης, έχουν ως αρμοδιότητες:

α. Την κατάρτιση και αποστολή στην Υπεύθυνη Αρχή θέσεων και κατευθύνσεων σχετικά με τις πολιτικές που θα πρέπει να ενσωματωθούν στο εκάστοτε εθνικό πρόγραμμα ανά ειδικό και εθνικό στόχο και δράση.

β. Την εξειδίκευση και την αποστολή προς έγκριση στην Υπεύθυνη Αρχή των επιλέξιμων δράσεων που εμπερικλείονται στο εκάστοτε εθνικό πρόγραμμα ανά ειδικό στόχο, εθνικό στόχο, δράση για κάθε οικονομικό έτος.

γ. Την εφαρμογή των κανόνων επιλεξιμότητας για έργα και δαπάνες έργων για όλες τις δραστηριότητες, εξασφαλίζοντας ίση μεταχείριση και αποφεύγοντας κάθε σύγκρουση συμφερόντων, σύμφωνα με την αρχή της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης.

δ. Τη διοργάνωση και δημοσίευση των προσκλήσεων για την υποβολή αιτημάτων χρηματοδότησης, την αξιολόγηση και επιλογή των τελικών δικαιούχων και την διοργάνωση και δημοσίευση της επακόλουθης επιλογής και ανάθεσης έργων προς χρηματοδότηση στο πλαίσιο του εθνικού προγράμματος, σύμφωνα με το πεδίο και τους στόχους των ειδικών κανονισμών που αναφέρονται στο άρθρο 2 στοιχείο α) του Οριζόντιου Κανονισμού

και με τα κριτήρια που ορίζονται στο άρθρο 9 του κατ' εξουσιοδότηση κανονισμού (ΕΕ) 1042/2014.

ε. Την κατάρτιση σύμφωνου αποδοχής όρων, σύμφωνα με τα άρθρα 9 και 10 του κατ' εξουσιοδότηση κανονισμού 1042/2014 της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και την κατάρτιση απόφασης ένταξης της δράσης.

στ. Τη μέριμνα για την εξασφάλιση της συνοχής, της συμβατότητας και της συμπληρωματικότητας μεταξύ των συγχρηματοδοτήσεων του Ταμείου Ασύλου Μετανάστευσης και Ένταξης και Εσωτερικής Ασφάλειας και εκείνων που προβλέπονται στο πλαίσιο άλλων εθνικών ή ευρωπαϊκών διατάξεων.

ζ. Την υποβολή προτάσεων προς την Υπεύθυνη Αρχή για την αναθεώρηση του εθνικού προγράμματος.

η. Την υποβολή προτάσεων για τη συμμετοχή της Υ.Δ.Ε.Α.Π. σε ειδικές, ενωσιακές δράσεις, επείγοντα μέτρα των ειδικών Κανονισμών των Ταμείων και σε ερευνητικά συγχρηματοδοτούμενα ή εθνικά έργα.

θ. Την οργάνωση και παρακολούθηση της αξιολόγησης των εθνικών προγραμμάτων και τη διασφάλιση της υποβολής των σχετικών εκθέσεων αξιολόγησης εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στα άρθρα 56 και 57 παρ. 1 του Οριζόντιου Κανονισμού και τη λήψη των κατάλληλων μέτρων για την αξιοποίηση των συμπερασμάτων τους.

ι. Τη μέριμνα ότι οι ανεξάρτητοι εμπειρογνώμονες, προκειμένου να πραγματοποιήσουν τις αξιολογήσεις των δράσεων των προγραμμάτων του Ταμείου, λαμβάνουν όλες τις αναγκαίες πληροφορίες σχετικά με τη διαχείριση αυτών.

ια. Την εξέταση της ικανότητας των δικαιούχων των έργων, να πληρούν τα κριτήρια επιλογής και χορήγησης. (Αρθ. 9 Κανονισμού (ΕΕ) 1042/2014 Ε.Κ.).

ιβ. Την καταχώριση στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα των στοιχείων των δράσεων που απορρέουν από τα εκδοθέντα έγγραφα του Τμήματος και την παρακολούθηση και τον έλεγχο της καταχώρισης στοιχείων των δράσεων από τους δικαιούχους, σύμφωνα με το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου.

4. Τα Τμήματα Υλοποίησης, Αναφορών, Επαληθεύσεων και Πιστοποίησης, έχουν ως αρμοδιότητες:

α. Τη μέριμνα για την υλοποίηση και την παρακολούθηση της εξέλιξης των δράσεων του εθνικού προγράμματος, των ειδικών, ενωσιακών δράσεων και των επειγόντων μέτρων των Ταμείων και όλων των επιπρόσθετων συμπληρωματικών των Ταμείων, ερευνητικών και μη, συγχρηματοδοτούμενων ή εθνικών δράσεων.

β. Την υποστήριξη των τελικών δικαιούχων, σχετικά με την υλοποίηση των εγκεκριμένων δράσεων.

γ. Την παρακολούθηση της παράδοσης των συγχρηματοδοτούμενων έργων, προϊόντων και υπηρεσιών και τον έλεγχο αυτών κατά πόσον οι δηλωθείσες για τα έργα δαπάνες έχουν όντως πραγματοποιηθεί και συμμορφώνονται με τους ενωσιακούς και εθνικούς κανόνες.

δ. Την καταχώριση των στοιχείων των δράσεων που απορρέουν από τα εκδοθέντα έγγραφα του Τμήματος, την παρακολούθηση και τον έλεγχο της καταχώρισης στοιχείων των δράσεων από τους δικαιούχους, την αποθήκευση και διαβίβαση λογιστικών δεδομένων σχετικά με τους δείκτες για την παρακολούθηση και υποβολή εκθέσεων και τη συσχέτιση του αρχείου των ψηφιοποιημένων παραστατικών και εγγράφων στο Ο.Π.Σ. Έχει την ευθύνη για την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που καταχωρούνται στο Ο.Π.Σ.

ε. Τη συνεργασία με την Αρχή Ελέγχου και τη διασφάλιση ότι αυτή λαμβάνει όλες τις απαραίτητες πληροφορίες σχετικά με τις διαδικασίες και τις επαληθεύσεις που πραγματοποιούνται σε σχέση με κάθε δαπάνη, για τη διεξαγωγή των λογιστικών και άλλων ελέγχων, αναφορικά με τις δράσεις που χρηματοδοτούνται από τα Ταμεία.

στ. Τη διενέργεια συστηματικών διοικητικών ελέγχων και συμπληρωματικών ελέγχων μέσω επιτόπιων επαληθεύσεων, εφόσον απαιτείται, βάσει του άρθρου 27 του Οριζόντιου Κανονισμού και αιφνιδιαστικών ελέγχων επί των δαπανών που συνδέονται με τις αιτήσεις τελικής πληρωμής από τους δικαιούχους, οι όποιες δηλώνονται στους ετήσιους λογαριασμούς, με στόχο την εξασφάλιση επαρκούς επίπεδου αξιοπιστίας.

ζ. Τη σύνταξη της αντίστοιχης έκθεσης ελέγχου για κάθε διενεργούμενο έλεγχο.

η. Την ενημέρωση της Αρχής Ελέγχου για τους Ελέγχους που έχει διενεργήσει καθώς και για τα αποτελέσματα αυτών.

θ. Τον έλεγχο εφαρμογής των κανόνων ενημέρωσης και δημοσιότητας από τους δικαιούχους.

ι. Την εισήγηση και λήψη των κατάλληλων μέτρων, τα οποία διασφαλίζουν την προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης, με την εφαρμογή προληπτικών μέτρων κατά της απάτης, της διαφθοράς και κάθε άλλης παράνομης δραστηριότητας καθώς και τη διενέργεια προληπτικών ελέγχων. (Αρθ. 5 Οριζόντιου Κανονισμού (ΕΕ) 514/2014 ΕΚ).

ια. Την εισήγηση για την επιβολή αποτελεσματικών, αναλογικών και αποτρεπτικών διοικητικών και οικονομικών κυρώσεων σε περίπτωση παρατυπιών και τη μέριμνα για την ανάκτηση αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών εφόσον χρειάζεται.

ιβ. Την πρόταση για επιβολή δημοσιονομικών διορθώσεων, εφόσον απαιτούνται, σε σχέση με μεμονωμένες ή συστημικές παρατυπίες οι οποίες εντοπίζονται στο πλαίσιο των εθνικών προγραμμάτων.

ιγ. Την ενημέρωση της Υπεύθυνης Αρχής και της Αρχής Ελέγχου για τις παρατυπίες και για κάθε σημαντική εξέλιξη των σχετικών διοικητικών και δικαστικών διώξεων. (Αρθ. 5 και 46 Οριζόντιου Κανονισμού (ΕΕ) 514/2014 ΕΚ).

ιδ. Τη σύνταξη και υποβολή στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή μέσω της Υπεύθυνης Αρχής, των εκθέσεων εφαρμογής, των δηλώσεων δαπανών και των αιτήσεων πληρωμών.

ιε. Την παρακολούθηση των χρηματοροών και τη λήψη των πληρωμών από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή καθώς και τη μέριμνα για την πληρωμή των δικαιούχων, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

ιστ. Την πιστοποίηση ότι: α) η δήλωση δαπανών είναι ακριβής, προκύπτει από αξιόπιστα λογιστικά συστήματα και στηρίζεται σε επαληθεύσιμα δικαιολογητικά και β) οι δηλωθείσες δαπάνες είναι σύμφωνες με τους ισχύοντες ενωσιακούς και εθνικούς κανόνες και έχουν πραγματοποιηθεί σε σχέση με δράσεις που επελέγησαν, σύμφωνα με τα κριτήρια που ισχύουν για το πρόγραμμα και συνάδουν με τους ενωσιακούς και εθνικούς κανόνες.

ιζ. Τη θέσπιση διαδικασιών που διασφαλίζουν ότι όλα τα σχετικά με δαπάνες έγγραφα, αποφάσεις και δραστηριότητες ελέγχου ακολουθούν την απαιτούμε-

νη διαδρομή ελέγχου και τηρούνται σύμφωνα με τους εκτελεστικούς κανονισμούς της Ευρωπαϊκής Επιτροπής που εκδίδονται βάσει του άρθρου 27 παράγραφος 5 του Οριζόντιου Κανονισμού.

5. Το Τμήμα Συντονισμού και Υποστήριξης, έχει ως αρμοδιότητες:

α. Την εξασφάλιση του συντονισμού μεταξύ των Τμημάτων της υπηρεσίας, στην εκπλήρωση της αποστολής τους.

β. Την παροχή πληροφοριών σε κάθε ενδιαφερόμενο πρόσωπο/ φορέα, διασφαλίζει την δημοσιοποίηση των αποτελεσμάτων των χρηματοδοτούμενων δράσεων και μεριμνά για τη δημιουργία και τη συνεχή ενημέρωση της ιστοσελίδας της Υπηρεσίας.

γ. Την οργάνωση των συναντήσεων των ομάδων εργασίας και την τήρηση πρακτικών των συνεδριάσεων.

δ. Τη μέριμνα για τη συμμετοχή του προσωπικού σε προγράμματα εκπαίδευσης - κατάρτισης.

ε. Τη μέριμνα για την υλοποίηση των έργων που περιλαμβάνονται στη δράση «Τεχνική βοήθεια» των προγραμμάτων του Ταμείου Ασύλου Μετανάστευσης και Ένταξης και Εσωτερικής Ασφάλειας, την ανάθεση μέρους των πιστώσεων αυτής για τη στήριξη δράσεων που μειώνουν τη διοικητική επιβάρυνση των δικαιούχων και των αρμοδίων αρχών περιλαμβανομένων των συστημάτων ηλεκτρονικής ανταλλαγής δεδομένων, καθώς και την ενίσχυση της ικανότητας των δικαιούχων να διαχειρίζονται και να αξιοποιούν την προβλεπόμενη στήριξη. Η εκτέλεση ενεργειών τεχνικής βοήθειας γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.δ. 4/2002, αναλόγως εφαρμοζόμενες για την προγραμματική περίοδο 2014-2020.

στ. Τη μέριμνα για τη πιστοποίηση των δαπανών της Τεχνικής Βοήθειας.

ζ. Τη γραμματειακή υποστήριξη των Τμημάτων της Υπηρεσίας και το χειρισμό θεμάτων προσωπικού.

η. Την οργάνωση, τήρηση και ενημέρωση του αρχείου της Υπηρεσίας και τη μέριμνα για την παραλαβή και διακίνηση της αλληλογραφίας.

θ. Τη μέριμνα για την προμήθεια, συντήρηση και διάθεση στα Τμήματα του απαραίτητου υλικοτεχνικού εξοπλισμού και μέσων.

ι. Τη διαχείριση του χρηματικού και τη μέριμνα για τον ορισμό υπολόγου διαχειριστή τεχνικής βοήθειας (άρθρο 7 παρ.3 Π.δ. 4/2002).

ια. Την ορθή λειτουργία του ΟΠΣ και την καταχώριση των στοιχείων που αφορούν την Τεχνική Βοήθεια.

ιβ. Τη σύνταξη και υποβολή προτάσεων και τη σύνταξη των αιτημάτων και κατανομών για εγγραφή πιστώσεων και προκαταρκτικών εκτιμήσεων των έργων της Τεχνικής βοήθειας των εκάστοτε χρηματοδοτικών εργαλείων, στις Συλλογικές Αποφάσεις Έργου του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων, που εμπίπτει στα πλαίσια της Υπηρεσίας.

ιγ. Τη μέριμνα για την εξασφάλιση της διατήρησης σύμφωνα με τις απαιτήσεις των σχετικών αποφάσεων της Ευρωπαϊκής Επιτροπής όλων των εγγράφων που αφορούν σε δαπάνες και λογιστικούς ελέγχους και απαιτούνται για την εξασφάλιση των προβλεπόμενων ελέγχων.

ιδ. Τη μέριμνα για την ευταξία και τη συντήρηση των χώρων και γενικά των εγκαταστάσεων και υποδομών της Υπηρεσίας.

ιε. Την άσκηση δραστηριοτήτων ενημέρωσης και δημοσιότητας και τη διάδοση των αποτελεσμάτων του προγράμματος, εξασφαλίζοντας τη συμμόρφωση προς τις απαιτήσεις ενημέρωσης και δημοσιότητας που ορίζονται στο άρθρο 53 του Οριζόντιου Κανονισμού.

ιστ. Τη συγκρότηση επιτροπών ή ομάδων εργασίας και τον ορισμό εμπειρογνωμόνων ή/και αξιολογητών στο πλαίσιο των ενεργειών τεχνικής βοήθειας, για την υποβοήθηση του έργου της.

ιζ. Τη μέριμνα για τη δημιουργία ομάδας εσωτερικού ελέγχου με σκοπό την εξασφάλιση της ορθής λειτουργίας του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου.

ιη. Την εξασφάλιση ύπαρξης συστημάτων συλλογής των απαιτούμενων δεδομένων για την υποβολή των κοινών και των ειδικών ανά πρόγραμμα δεικτών στην Υπεύθυνη Αρχή, μαζί με άλλα δεδομένα σχετικά με την εφαρμογή του προγράμματος και των έργων.

ιθ. Τη μέριμνα ώστε να υφίσταται σύστημα ηλεκτρονικής καταγραφής και αποθήκευσης της λογιστικής καταχώρισης κάθε έργου που υπάγεται στο εθνικό πρόγραμμα και να συλλέγονται τα δεδομένα που αφορούν την υλοποίηση και απαιτούνται για την οικονομική διαχείριση, την παρακολούθηση, τον έλεγχο και την αξιολόγηση.

κ. Τη διασφάλιση ότι οι ανεξάρτητοι αξιολογητές λαμβάνουν, για τους σκοπούς της διεξαγωγής της αξιολόγησης που αναφέρεται στο άρθρο 56 και στο άρθρο 57 παράγραφος 1 του Οριζόντιου Κανονισμού και της διατύπωσης της γνώμης περί αξιολόγησης, όλες τις απαραίτητες πληροφορίες σχετικά με τη διαχείριση του εθνικού προγράμματος.

Άρθρο 2
Στελέχωση

1. Η Υπηρεσία Διαχείρισης Ευρωπαϊκών και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων στελεχώνεται με αστυνομικό προσωπικό, γενικών και ειδικών καθηκόντων, καθώς και με μόνιμο ή με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου πολιτικό προσωπικό της Ελληνικής Αστυνομίας. Το υφιστάμενο προσωπικό της Ελληνικής Αστυνομίας αποσπάται εκ νέου στην Υπηρεσία, με απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης για θέματα Προστασίας του Πολίτη, για χρονικό διάστημα μέχρι τριών (3) ετών που μπορεί να ανανεώνεται για μία φορά. Στην ίδια Υπηρεσία δύναται, σύμφωνα με τις διατάξεις του αρθρ. 3 παραγρ. 3 του Ν.3938/2011 και του αρθρ. 3 παραγρ. 1 του Π.δ. 82/2011, να αποσπάται και προσωπικό του Λιμενικού Σώματος - Ελληνικής Ακτοφυλακής με κοινή απόφαση των αρμοδίων Υπουργών. Το υφιστάμενο προσωπικό του Λιμενικού Σώματος - Ελληνικής Ακτοφυλακής αποσπάται εκ νέου στην Υπηρεσία, με κοινή απόφαση των αρμοδίων Υπουργών. Επίσης, στην ίδια Υπηρεσία δύναται, σύμφωνα με τις διατάξεις του αρθρ. 3 παραγρ. 3 του Ν. 3938/2011 και του αρθρ. 3 παραγρ. 1 του Π.δ. 82/2011, να αποσπάται και προσωπικό του Υπουργείου Εξωτερικών με κοινή απόφαση των αρμοδίων Υπουργών.

2. Οι εκθέσεις αξιολόγησης του ένστολου προσωπικού συντάσσονται από τον ανώτερο ή αρχαιότερο του αξιολογούμενου αξιωματικό του οικείου Σώματος που υπηρετεί στην Υπηρεσία, σύμφωνα με τις ισχύουσες για το Σώμα αυτό διατάξεις. Η έκθεση αξιολόγησης

υπόκειται σε γνωμάτευση από τον αξιωματικό που είναι αρμόδιος προς τούτο για τις εκθέσεις αξιολόγησης του λοιπού προσωπικού των Υπηρεσιών στις οποίες ανήκουν οργανικά, με εξαίρεση τις εκθέσεις αξιολόγησης του ένστολου προσωπικού της Ελληνικής Αστυνομίας, στις οποίες γνωματεύει ο προϊστάμενος της Υπηρεσίας. Η έκθεση αξιολόγησης του προϊσταμένου της Υπηρεσίας συντάσσεται από το διευθυντή της Διεύθυνσης Αστυνομικού Προσωπικού του Αρχηγείου Ελληνικής Αστυνομίας, εφόσον αυτός είναι ανώτερος ή αρχαιότερος του αξιολογούμενου, ενώ σε αντίθετη περίπτωση η έκθεση αξιολόγησης συντάσσεται από τον Προϊστάμενο του Κλάδου Οργάνωσης και Ανθρώπινου Δυναμικού του Αρχηγείου Ελληνικής Αστυνομίας.

3. Ως προϊστάμενοι των τμημάτων της Υπηρεσίας τοποθετούνται ανώτεροι αξιωματικοί της Ελληνικής Αστυνομίας.

4. Ο πειθαρχικός έλεγχος του ένστολου προσωπικού, ασκείται από τους προερχόμενους από το ίδιο Σώμα ιεραρχικά προϊσταμένους του, σύμφωνα με το ισχύον για το κάθε Σώμα πειθαρχικό δίκαιο.

5. Για την αξιολόγηση, τον πειθαρχικό έλεγχο και άλλα συναφή με την υπηρεσιακή κατάσταση του πολιτικού προσωπικού ζητήματα, εφαρμόζονται οι διατάξεις που διέπουν το πολιτικό προσωπικό, όπως ισχύουν κάθε φορά.

6. Ο προϊστάμενος της Υπηρεσίας, σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματός του, αναπληρώνεται από τον ανώτερο κατά βαθμό ή αρχαιότερο προϊστάμενο των Τμημάτων.

7. Με αιτιολογημένη απόφαση του ο Δ/ντής της Υπηρεσίας, δύναται να καθορίζει διαφορετική ώρα προσέλευσης και αποχώρησης για το προσωπικό της Υπηρεσίας, εντός των ορίων που ορίζουν οι σχετικές διατάξεις, εφόσον κατά την κρίση του έτσι εξυπηρετούνται καλύτερα οι υπηρεσιακές ανάγκες.

Άρθρο 3
Καθήκοντα - υποχρεώσεις προσωπικού

1. Ο προϊστάμενος της Υπηρεσίας Διαχείρισης Ευρωπαϊκών και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων διευθύνει την Υπηρεσία και ευθύνεται για την ομαλή λειτουργία αυτής και την αποτελεσματική εκπλήρωση της αποστολής της. Στο πλαίσιο αυτό:

α. Αξιολογεί τις ανάγκες των Τμημάτων και κατανέμει το προσωπικό σ' αυτές, βάσει των ειδικότερων γνώσεων και ικανοτήτων του.

β. Ορίζει τους προϊσταμένους των Τμημάτων βάσει των ισχυουσών διατάξεων, του βαθμού και των ειδικότερων προσόντων τους.

γ. Επικοινωνεί και συνεργάζεται με τα αρμόδια όργανα και Υπηρεσίες των Σωμάτων και Υπηρεσιών του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης, την Υπεύθυνη Αρχή, καθώς και με οποιαδήποτε άλλη αρμόδια Υπηρεσία ή Φορέα στο πλαίσιο εκπλήρωσης της αποστολής της Υπηρεσίας της οποίας προΐσταται.

δ. Παρακολουθεί τις εξελίξεις στην Ευρωπαϊκή Ένωση επί θεμάτων αρμοδιότητας της Υπηρεσίας και συμμετέχει σε επιτροπές, συνέδρια και συναντήσεις που πραγματοποιούνται στο πλαίσιο αυτής, ύστερα από έγκριση της Υπεύθυνης Αρχής.

ε. Καθορίζει τις προτεραιότητες της Υπηρεσίας, οργανώνει τον τρόπο εκτέλεσης των εργασιών και παρέχει στο προσωπικό τις απαραίτητες οδηγίες και κατευθύνσεις για την ακριβή εκτέλεση των καθηκόντων του.

στ. Ορίζει εκπροσώπους για τα διάφορα συνέδρια, επιτροπές και συναντήσεις, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της Υπηρεσίας.

ζ. Καταρτίζει κατά το μήνα Ιανουάριο κάθε έτους και υποβάλλει στο Γενικό Γραμματέα Δημόσιας Τάξης, αρμόδιο για θέματα του πρώην Υπουργείου Δημοσίας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη, ετήσια έκθεση, για τα πεπραγμένα της Υπηρεσίας κατά το προηγούμενο έτος.

η. Γνωματεύει στις εκθέσεις αξιολόγησης που συντάσσονται από τους υφισταμένους του για το προερχόμενο από την Ελληνική Αστυνομία προσωπικό της Υπηρεσίας.

θ. Ορίζει υπεύθυνο ή υπεύθυνους για την παρακολούθηση και την πρόληψη των παρατυπιών και της απάτης, στους οποίους τα Τμήματα της Υπηρεσίας οφείλουν να παρέχουν τα απαιτούμενα στοιχεία.

ι. Εκτελεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που του ανατίθεται από το Γενικό Γραμματέα του Δημόσιας Τάξης, αρμόδιο για θέματα του πρώην Υπουργείου Δημοσίας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη και την Υπεύθυνη Αρχή, στο πλαίσιο εκπλήρωσης της αποστολής της Υπηρεσίας.

2. Οι προϊστάμενοι των Τμημάτων διευθύνουν, εποπτεύουν, ελέγχουν και συντονίζουν τις εργασίες του Τμήματος τους και παρέχουν τις αναγκαίες προς τούτο εντολές και οδηγίες στο προσωπικό. Συνεργάζονται μεταξύ τους καθώς και με τις αρμόδιες Υπηρεσίες των Σωμάτων και Υπηρεσιών του Υπουργείου επί θεμάτων αρμοδιότητάς τους, παρακολουθούν, κατά λόγο αρμοδιότητας, τον τρόπο και την πορεία υλοποίησης των επιχειρησιακών και αναπτυξιακών προγραμμάτων, εισηγούνται τρόπους βελτίωσης των διαδικασιών υλοποίησης των δράσεων που αναπτύσσονται στο πλαίσιο της αποστολής της Υπηρεσίας και ευθύνονται για την ομαλή και αποτελεσματική λειτουργία του Τμήματος τους. Επίσης, συμμετέχουν ως εκπρόσωποι της Υπηρεσίας σε ευρωπαϊκά θεσμικά όργανα, διεθνή ή και σε εγχώρια συνέδρια, συναντήσεις, επιτροπές και ομάδες εργασίας και εκτελούν κάθε άλλο έργο που τους ανατίθεται από τον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας και ανάγεται στα καθήκοντα τους.

3. Το προσωπικό της Υπηρεσίας συνεργάζεται αρμονικά για την επίτευξη της αποστολής της Υπηρεσίας, εκτελεί τις εντολές των προϊσταμένων του, με προθυμία και ενδιαφέρον και γενικά ασκεί τα καθήκοντα και τις αρμοδιότητες του με επαγγελματισμό και υπευθυνότητα. Η έλλειψη ενδιαφέροντος, η άρνηση εκτέλεσης ή η υπαίτια παράλειψη ή η πλημμελής εκτέλεση των καθηκόντων, η έλλειψη συνεργασίας με το υπόλοιπο προσωπικό της Υπηρεσίας και η μη συμμετοχή στο συλλογικό έργο, πέραν των προβλεπομένων από τις ισχύουσες διατάξεις κυρώσεων, αποτελεί λόγο άμεσης απομάκρυνσης των υπαιτίων από την Υπηρεσία.

Άρθρο 4
Υποχρεώσεις Υπηρεσιών - δικαιούχων

Οι αρμόδιες Υπηρεσίες - δικαιούχοι του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης (πρώην Υπουργείου Δημοσίας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη) και των άλλων Υπουργείων, για την υλοποίηση των εθνικών προγραμμάτων, τα οποία περιλαμβάνονται στην αποστολή της Υπηρεσίας Διαχείρισης Ευρωπαϊκών και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων, συνεργάζονται

άμεσα με αυτήν, καθώς και με άλλες συναρμόδιες Υπηρεσίες, προς το σκοπό πληρέστερης αξιοποίησης και αποτελεσματικότερης υλοποίησης των προγραμμάτων και των επιμέρους δράσεων που αναπτύσσονται στο πλαίσιο αυτών. Η διαδικασία υλοποίησης των εθνικών προγραμμάτων, ορίζεται στο Εγχειρίδιο του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου.

Άρθρο 5
Μεταβατικές διατάξεις

Τα Τμήματα του άρθρου 1 παράγραφος 2, με εξαίρεση την περίπτωση β, πέραν των αρμοδιοτήτων που τους ανατίθενται με τη παρούσα απόφαση, διατηρούν και τις αρμοδιότητες που τους ανατέθηκαν με το Π.δ. 82/2011, μέχρι την ολοκλήρωση της περιόδου 2007 - 2013, σύμφωνα με το άρθρο 3 παρ. 2 του Ν. 3938/2011.

Άρθρο 6
Έναρξη ισχύος

Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 3 Σεπτεμβρίου 2015

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΑΝΑΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗΣ
ΑΝΤΩΝΙΟΣ ΜΑΚΡΥΔΗΜΗΤΡΗΣ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΧΟΥΛΙΑΡΑΚΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:

- Για τα Φ.Ε.Κ. από 1 έως 16 σελίδες σε 1 € προσαυξανόμενη κατά 0,20 € για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα Φ.Ε.Κ. σε 0,15 € ανά σελίδα.

Σε μορφή DVD/CD:

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α΄	150 €	40 €	15 €
Β΄	300 €	80 €	30 €
Γ΄	50 €	-	-
Υ.Ο.Δ.Δ.	50 €	-	-
Δ΄	110 €	30 €	-

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α.Α.Π.	110 €	30 €	-
Ε.Β.Ι.	100 €	-	-
Α.Ε.Δ.	5 €	-	-
Δ.Δ.Σ.	200 €	-	20 €
Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	-	-	100 €

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ. σε μορφή cd-rom από εκείνα που διατίθενται σε ψηφιακή μορφή και μέχρι 100 σελίδες, σε 5 € προσαυξανόμενη κατά 1 € ανά 50 σελίδες.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Α΄	225 €
Β΄	320 €
Γ΄	65 €
Υ.Ο.Δ.Δ.	65 €

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Δ΄	160 €
Α.Α.Π.	160 €
Ε.Β.Ι.	65 €
Α.Ε.Δ.	10 €

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	2.250 €
Δ.Δ.Σ.	225 €
Α.Σ.Ε.Π.	70 €
Ο.Π.Κ.	-

- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. (έντυπη μορφή) θα αποστέλλεται σε συνδρομητές ταχυδρομικά, με την επιβάρυνση των 70 €, ποσό το οποίο αφορά τα ταχυδρομικά έξοδα.

- Η καταβολή γίνεται σε όλες τις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ.). Το πρωτότυπο διπλότυπο (έγγραφο αριθμ. πρωτ. 9067/28.2.2005 2η Υπηρεσία Επιτρόπου Ελεγκτικού Συνεδρίου) με φροντίδα των ενδιαφερομένων, πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στο Εθνικό Τυπογραφείο (Καποδιστρίου 34, Τ.Κ. 104 32 Αθήνα).
- Σημειώνεται ότι φωτοαντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές Επιταγές για την εξόφληση της συνδρομής, δεν γίνονται δεκτά και θα επιστρέφονται.
- Οι οργανισμοί τοπικής αυτοδιοίκησης, τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, τα μέλη της Ένωσης Ιδιοκτητών Ημερησίου Τύπου Αθηνών και Επαρχίας, οι τηλεοπτικοί και ραδιοφωνικοί σταθμοί, η Ε.Σ.Η.Ε.Α, τα τριτοβάθμια συνδικαλιστικά όργανα και οι τριτοβάθμιες επαγγελματικές ενώσεις δικαιούνται έκπτωσης πενήντα τοις εκατό (50%) επί της ετήσιας συνδρομής.
- Το ποσό υπέρ ΤΑ.Π.Ε.Τ. (5% επί του ποσού συνδρομής), καταβάλλεται ολόκληρο (Κ.Α.Ε. 3512) και υπολογίζεται πριν την έκπτωση.
- Στην Ταχυδρομική συνδρομή του τεύχους Α.Σ.Ε.Π. δεν γίνεται έκπτωση.

Πληροφορίες για δημοσιεύματα που καταχωρίζονται στα Φ.Ε.Κ. στο τηλ.: 210 5279000.
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.: τηλ.: 210 8220885.

Τα φύλλα όλων των τευχών της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως διατίθενται δωρεάν σε ηλεκτρονική μορφή από την ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου (www.et.gr)

Ηλεκτρονική Διεύθυνση: http://www.et.gr - e-mail: webmaster.et@et.gr

ΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥΝ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΑΠΟ 08:00 ΜΕΧΡΙ 13:30

02018800709150008

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004